安义县工商业联合会
安义县政务服务数据管理局 文件

安政数字〔2023〕27号

关于印发《关于打造“安商驿站”政务服务点工作实施方案》的通知

各乡镇，县直各有关单位:

为深入贯彻落实《江西省人民政府关于加快推进政务服务标准化规范化智能化便利化专业化的实施意见》（赣府发〔2022〕18号）精神，进一步实施优化营商环境“一号改革工程”部署要求，我局制定了《关于打造“安商驿站”政务服务点工作实施方案》，现将方案印发给你们，请认真贯彻执行。

安义县工商业联合会　　安义县政务服务数据管理局

2023年6月27日

（此页无正文）

安义县政务服务数据管理局办公室　　2023年6月27日印发

共印5份

关于打造“安商驿站”政务服务点工作实施方案

为深入贯彻落实《江西省人民政府关于加快推进政务服务标准化规范化智能化便利化专业化的实施意见》（赣府发〔2022〕18号）精神，进一步实施优化营商环境“一号改革工程”部署要求，拓展更多的政务服务渠道，增强企业办事体验感，提高政务服务办理效率，充分发挥商会的桥梁纽带作用，加强政府部门与商会之间的良性互动和沟通渠道，构建亲清新型政商环境，提升政务服务便捷度和群众获得感，结合我县实际，特制定本实施方案。

一、工作目标

以“零时差 零障碍”为出发点，优化服务理念、改进服务方法、拓展服务领域，建立“政务服务+商会”新型服务模式，进一步拓宽服务企业群众渠道，设立“安商驿站”政务服务点，为安义在外创业人士提供“保姆式”帮代办贴心服务，逐步实现“办事不归乡、当地也可办”，解决安义在外创业人士办事面临的“多地跑”、“折返跑”堵点难点问题，打通服务企业群众最后一公里。

二、工作重点

（一）推进“政务服务+商会”服务试点。以有场所、有人员、有制度、有网络、有设备、能办事为基本要求先行试点打造2-3个具有典型性的安义驻外商会为“安商驿站”政务服务点，并逐渐扩大试点范围，争取2025年底前覆盖全国各地安义驻外

商会。各驻外商会“安商驿站”政务服务点需配置电脑、打印机、档案柜等设施设备，并接入政务外网，满足便民惠企服务需要。

（二）打造“小赣事帮办”全新阵地。以安义驻外商会为主阵地，以政商合作便民惠企服务点为服务核心，与县政务服务中心建立“政务服务+商会”合作新模式。聚焦在外创业人士回乡办事不方便、异地办事门难找等难题，以商会组织为纽带，形成联通互动、无缝衔接的帮代办服务体系。广泛征集在外创业人士办事诉求，结合政务服务工作职能，围绕就业创业、社会保障、住房公积金、异地就医等各个领域，梳理形成高频办事需求事项，实行“安义小赣事”帮代办。

（三）建强“政商联合”硬核队伍。按照“1名安政帮代办+1名安商帮代办”的“一对一”运转模式，每个驻外商会选派1名服务意识强、学习能力好、工作时间机动的会员担任“安商帮代办”，专人接转驻外商会所在地创业人士的政务服务诉求。安义县政数局组建一支13人的“安义小赣事”异地商会服务团队，并优选1名“安政帮代办”业务骨干担任联络商会专员，与商会“安商帮代办”专职对接，为异地创业人士提供高效优质帮代办服务。县工商联明确1名“商会联络专员”，负责对接联络全国各地安义驻外商会，做好沟通过协调工作。

（四）构建“政务服务+商会”联通机制。建立“企业-群众-商会-政府”联通互动、无缝衔接的沟通体系，在外创业人士如需申办相关事项，可由商会“安商帮代办”收集申请办理事项所需材料，联系“安政帮代办”，对接办事对应的政务服务部门，解答咨询、协助准备、代收申请材料，代替企业群众办理手续，

实现让企业群众办事少跑腿；对企业群众提出的投资项目审批、公共服务等事项，要为企业群众提供耐心、细致、规范的帮办代办服务，搭建起服务商会、企业、群众的绿色通道。对于服务企业群众过程中收集的问题和有关诉求做好登记，能协调的马上协调解决，不能协调的及时反馈上报。县政数局每半年开展一次业务培训，帮助提升帮代办员法律法规和高频业务知识。通过服务关口前移，主动了解企业需求，为在外创业人士提供全程无偿“一对一”帮代办服务，实现“商会网点有代办、政务服务零距离”的便民惠企服务路径。

三、实施步骤

（一）积极筹备阶段（2023年6月-2023年7月）。联合县工商联对安义各驻外商会情况进行摸底考察，通过安义驻外商会自主申报，县政数局、县工商联联合实地考察等方式，综合研判确定2-3个试点合作商会，设立“安商驿站”政务服务点。

（二）组织实施阶段（2023年8月-2023年11月）。与试点合作商会签订“政务服务+商会”合作协议，明确“安商帮代办”“安政帮代办”“商会联络专员”等工作人员，制定工作流程，实施便民惠企服务，并及时总结和反馈，根据具体实施情况及时调整服务模式，提升服务水平。

（三）总结提升阶段（2023年12月）。通过试点运行，不断对相关运行机制和服务模式进行完善，并将相关工作情况、特色做法形成工作总结，进行提升，综合运用电视、报纸、微信公众号、抖音等多种渠道主动推广“安商驿站”政务服务新模式。

（四）全面推广阶段（2024年1月-2025年12月）。与全国各地安义驻外商会全面开展合作，了解政务服务需求，运用大数据技术，深化“互联网+政务服务”，不断优化资源配置，丰富服务内容，做好个性化精准推送服务，变被动服务为主动服务，有效提升政务服务质量和效率。

四、工作保障

（一）加强人员培训。结合工作实际，以满足办事服务和帮办代办需要为标准，选优配强“安政帮代办”、“安商帮代办”、“商会联络专员”工作人员。定期组开展业务培训，学习与工作岗位相关的各项法律法规，提高服务意识、业务能力和办事效率。

（二）严守工作纪律。相关工作人员不得泄露工作岗位中涉及的企业个人登记信息及其它保密事项。不得利用工作之便，参与一切有偿审批登记代理及其它经营活动。

（三）加强协调督导。要进一步加强与全国各地安义驻外商会的联系，定期对“安商驿站”政务服务点工作推进情况进行调度督促，加强业务指导，协调解决推进中的有关问题，推动“政务服务+商会”落地落实。

（四）加强宣传引导。综合利用电视、网络、报纸、微信公众号等渠道，积极宣传安义县“安商驿站”政务服务点典型做法，不断丰富便民惠企服务点工作内容，提升帮办服务水平，不断提升企业和群众认知度，引导更多在外创业人士通过政企合作服务点获取便民服务，进一步擦亮政务服务“零时差、零障碍”金字招牌。